

OFFRE D'EMPLOI

Date limite : 12/05/2019

COLLABORATEUR SCIENTIFIQUE (M/F/X)

Spécialisation souhaitée : sciences géographiques, sciences économiques, sciences de gestion, sciences sociales ou sciences politiques

DESCRIPTION

Organisme de la recherche publique sur les problématiques de l'habitat durable en Wallonie, le CEHD recherche un(e) collaborateur(-trice) scientifique (niveau master) chargé(e) de réaliser des recherches sur le logement afin de conseiller les opérateurs publics du logement et le Gouvernement. Il sera chargé en particulier d'établir, de suivre et de représenter graphiquement les indicateurs de la production et de la demande du logement en Wallonie ; il sera amené à administrer des enquêtes par sondage et à les exploiter.

Il est attendu du (de la) collaborateur(-trice) scientifique de participer à l'ensemble des grands projets de recherches du Centre (observatoires, chiffres-clés du logement, etc.).

COMPÉTENCES

- Vous réalisez avec intérêt les analyses quantitatives nécessaires à la description du parc immobilier résidentiel et des ménages propriétaires et locataires.
- Vous rédigez les rapports et les visualisations graphiques afférents à ces analyses.
- Vous organisez des rencontres avec les acteurs du secteur du logement afin de présenter les résultats et recueillir leurs avis et remarques sur ceux-ci.
- Vous proposez des outils d'aide à la gestion patrimoniale à partir de ces données et analyses.
- Vous avez un intérêt marqué pour les thématiques de recherche liées au logement et à l'action sociale.
- Vous dialoguez avec des spécialistes d'autres disciplines ainsi qu'avec des partenaires extérieurs.
- Vous faites preuve d'une grande organisation dans le travail ainsi que d'un souci des délais.
- Vous êtes capable de vulgariser les résultats des recherches auprès des différents publics.
- Vous êtes capable d'animer des réunions et de produire des comptes rendus synthétiques.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Disposer d'un master universitaire (licence) en sciences géographiques, sciences économiques, sciences de gestion, sciences sociales ou sciences politiques.
- Avoir une expérience de 2 ans au minimum dans la recherche.
- Avoir des notions de data mining et de traitements sous SPSS (ou autres).
- Connaitre les bases de la cartographie informatique est un plus.
- Permis B souhaité

CONDITIONS

- **Type de contrat** : contrat à temps plein pour une durée indéterminée.
- **Entrée en fonction** : dès que possible
- **Traitement de départ** : € 3.440,89 EUR (salaire mensuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises)
- Chèques repas.
- Les frais liés aux parcours domicile/lieu de travail effectués en transport en commun font l'objet d'un remboursement intégral.
- Le poste est basé à Charleroi.

PROCÉDURE DE SÉLECTION

Pour être recevables, les dossiers de candidature doivent :

- répondre aux exigences générales et spécifiques reprises dans le profil de la fonction postulée ;
- être adressés par mail à **Monsieur le Directeur, Sébastien PRADELLA** : direction@cehd.be avec la mention « Candidature – Collaborateur(-trice) scientifique » pour le **12/05/2019 au plus tard**;
- comprendre un CV détaillé à jour et une LETTRE DE MOTIVATION ;
- comprendre une COPIE DU DIPLÔME requis pour la fonction (ainsi qu'une équivalence pour les diplômes étrangers).

Sur la base des dossiers de candidatures, une présélection sera effectuée afin de vérifier que les personnes candidates répondent aux exigences générales, de qualification et d'expérience susmentionnées. Une épreuve écrite sera organisée et les candidats seront ensuite entendus par le jury qui effectuera un classement des candidatures pour le poste.

A fournir ultérieurement : un extrait de casier judiciaire, une preuve de connaissance de la langue française et titres de séjour et de travail (si concerné).

INFORMATIONS :

Mme M.-N. ANFRIE, chargée de recherches - marie-noelle.anfrie@cehd.be
ou Mme A. BOUCHER, secrétaire - direction@cehd.be